

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8» г. Находка

Приказ

10.03.2017 г.

№ 29

«Об организации пропускного
режима работы в здание и на территорию
детского сада»

В целях безопасного функционирования детского сада, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;
3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню.
4. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего детским садом. Контроль пропуска возлагается на заведующего МБДОУ №8 в его отсутствие на заместителя заведующего по АХЧ Бараболкину Н.Л., на заместителя заведующего по ВМР Осипову Е.Н.
5. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц детского сада (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий МБДОУ.
6. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.

7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза

мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.

8. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы:

рабочие дни (понедельник -пятница)- с **7.00** до **19.00**;

допуск родителей:

утром – с **7.00** до **8.30**;

вечером – с **15.30** до **19.00**;

или по индивидуальному графику, согласованному с заведующим МБДОУ.

9. Дворник (сторож) перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Содержит в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание.

10. Воспитатель и младший воспитатель непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяет помещения МБДОУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты.

11. Повар осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

13. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом _____



Н.А.Груздева

Приложение 1

Список лиц и транспортных средств, имеющих право санкционированного доступа.

1. Сотрудники - в соответствии со штатным расписанием.
2. Воспитанники и родители, (законные представители) – согласно списочному составу, а также лица, которым в соответствии с доверенностью, передано право, забирать (приводить) ребенка в детский сад.
3. Транспортные средства:
автомобили экстренных служб, в случае необходимости.