



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее – ДОУ) в соответствии:

- С законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденный МО и Н РФ 17.10.2013г № 1155;
- Уставом ДОУ;
- Основной образовательной программой ДОУ.

1.2. Мониторинг является одной из форм контроля за функционированием образовательного учреждения, выполнением требований ФГОС ДО. Проводится с целью получения объективной информации о состоянии ДОУ и осуществления управления несоответствиями, принятия предупреждающих и корректирующих действий.

1.3. Мероприятия по мониторингу осуществляются педагогическим коллективом ДОУ в соответствии с утвержденным планом мониторинга. В плане мониторинга обозначены направления, форма, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители (Приложение 1).

1.4. Внесение изменений в данное Положение возможно по инициативе руководителя ДОУ.

1.5. Внесение изменений в Положение оформляется приказом руководителя ДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.

### 2. Основная цель и задачи мониторинга

2.1. Основной **целью** мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации для подготовки предложений по улучшению деятельности.

#### **Задачи мониторинга:**

- наблюдение за динамикой развития ДОУ;
- осуществление тактического и стратегического прогнозирования развития важнейших процессов в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение мотивации педагогических работников в области обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) в процессе улучшения качества предоставляемых услуг дошкольного образовательного учреждения.
- оценивание результатов в соответствии с требованиями ФГОС ДО

### 3. Основные направления мониторинга

Мониторинг проводится по следующим направлениям:

#### **1. Образовательная деятельность:**

- оценка качества педагогического процесса по всем образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО; (См. Положение о «Педагогическом мониторинге»)
- физическое развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников: ( посещаемость; заболеваемость) - адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
- предметно-развивающая среда;

#### **2. Мониторинг работы с педагогическими кадрами:**

- владение педагогическими технологиями;
- открытые мероприятия, проводимые педагогом;
- методические разработки, дидактические материалы;
- инновационная деятельность;
- участие педагогов в мероприятиях различных уровней;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;

- участие в аттестации

### **3. Мониторинг взаимодействия детского сада и семьи:**

- составление социального паспорта семьи
- изучение воспитательной системы в семье
- выявление образовательных запросов семьи и социума
- оценка удовлетворенности качеством образования в ДОО
- изучение социокультурной среды микрорайона
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи

### **4. Мониторинг управленческой деятельности:**

- обеспечение условий осуществления образовательной деятельности (удовлетворение потребности в услугах, новых формах организации дошкольного образования);
- материально-техническое обеспечение (группы, кабинеты и оборудование);
- программное обеспечение (основные и дополнительные образовательные программы);
- кадровое обеспечение (административный персонал, педагогический коллектив);
- информационно-технологическое обеспечение деятельности ДОО (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения);
- обеспечение безопасности деятельности образовательного учреждения;
- социальное и педагогическое партнерство (органы общественно-государственного управления, состав учреждений-партнеров).

#### **4. Организация мониторинга**

4.1. Мониторинг осуществляется на основе Образовательной программы дошкольного образования ДОО и Годового плана работы.

4.2. В работе по проведению мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

4.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 15 июня.

4.5. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОО, общие собрания трудового коллектива, родительские собрания.

4.6. По результатам мониторинга руководитель издает приказ об утверждении результатов мониторинга.

4.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году. Администрацией разрабатывается отчет о самообследовании ДОО.

## **5. Информационный фонд мониторинга**

5.1. Реализация мониторинга в ДОУ предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- анализа документации
- отчетности педагогов
- социологических опросов
- результатов обследований и диагностики
- результатов анкетирования
- анализа повышения квалификации и аттестации педагогических кадров и др.
- наблюдения

## **6. Управление мониторинга**

6.1. Руководство мониторинга находится в компетенции руководителя ДОУ.

6.2. Периодичность, показатели, форма сбора предоставления информации определяется руководителем учреждения и представлены в приложении № 1

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность предоставляемой информации.

6.4. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий: сбор, обработка, хранение, использование информации.

№ п/п	Направление мониторинга	Форма представления и сбора информации	Периодичность	Ответственные	Выход (продукт деятельности)
<b>I Образовательная деятельность</b>					
1.1	Оценка качества педагогического процесса по всем образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО  Коррекция речевого развития	Диагностика педагогического процесса по всем возрастным группам (Ю. А. Афонькина, Л. В. Свирская)  Педагогический мониторинг качества образования воспитанников (И. Каплунова, И. Новоскольцева)  Количественный мониторинг общего и речевого развития детей с ОНР (Н. Нищева)	2 раза в год	Воспитатели групп  Муз. рук.  Учитель - логопед	Анализ и самоанализ собственной педагогической деятельности.
1.2	Физическое развитие воспитанников;	антропометрические показатели, наблюдения, определение групп здоровья	2 раза в год в течение года 1 раз в год	воспитатели медсестра	медицинские карты воспитанников
1.3	Состояние здоровья воспитанников: ( посещаемость; заболеваемость)	табель посещаемости, анализ заболеваемости	ежемесячно	воспитатели групп, медсестра	отчет
1.4	Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;	наблюдения	ежедневно с сентября по январь	воспитатели, педагог-психолог	аналитическая справка на 1 января
1.5	Готовность детей подготовительных групп к школе;	наблюдения	2 раза в год	воспитатели, учитель - логопед	ноябрь, май
1.6	Эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;	наблюдения	постоянно	Воспитатели, Зам. по ВМР	аналитическая справка (январь, май)
1.7	Предметно-развивающая среда	наблюдения, визуальный осмотр и анализ предметно-развивающей среды	1 раз в год	администрация	аналитическая справка (май)

		на соответствие принципов её организации			
<b>II Работа с педагогическими кадрами</b>					
2.1	Владение педагогическим и технологиями	Наблюдения	В течение года	Администрация	Аналитическая справка (май)
2.2	Открытые мероприятия, проводимые педагогом;	Наблюдения заполнение карт	По плану ДОУ	Администрация	Протокол
2.3	Методические разработки, дидактические материалы	Наблюдения	В течение года	Зам. по ВМР	Аналитическая справка
2.4	Инновационная деятельность	Наблюдения	В течение года	Зам. по ВМР	Аналитическая справка (январь, май)
2.5	Участие педагогов в мероприятиях различных уровней;	Наблюдения	Ежемесячно	Администрация	персонифицированный и статотчеты
2.6	Повышении профессиональной компетенции педагогов	План повышения квалификации	1 раз в год	Администрация	Аналитическая справка (май)
2.7	Процедура прохождения аттестации	Перспективный план прохождения аттестации	1 раз в год	Зам. по ВМР	Отчёт по аттестации
<b>III Взаимодействие детского сада и семьи</b>					
3.1	Составление паспорта семьи	анкетирование	1 раз в год	Воспитатели всех возрастных групп	Сводный социальный паспорт семьи
3.2	Изучение воспитательной системы в семье	Индивидуальные беседы	В течение года	Педагогический коллектив, администрация	Аналитическая справка (май)
3.3	Выявление образовательных запросов семьи и социума	Анкетирование	1 раз в год	Администрация	Протокол, аналитическая справка.
3.4	Оценка удовлетворённости качеством образования	Анкетирование	1 раз в год	Администрация	Протокол, аналитическая справка.
3.5	Изучение социокультурной среды мкрорайона	Наблюдения	1 раз в год	Администрация	Аналитическая справка
3.6	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования	Беседы, непосредственное взаимодействие в образовательной деятельности	В течение года	Педагогический коллектив, администрация	Аналитическая справка (май)

	ребенка, непосредственно о го вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.				
<b>IV Управленческая деятельность</b>					
4.1	Обеспечение условий осуществления образовательной деятельности (удовлетворение потребности в услугах, новых формах организации дошкольного образования); - материально-техническое обеспечение (группы, кабинеты и оборудование);	Анкетирование	1 раз в год	Администрация	Аналитическая справка
4.2	программное обеспечение (основные и дополнительные образовательные программы);	Анкетирование	1 раз в год (на начало учебного года)	Администрация	Аналитическая справка
4.3	Кадровое обеспечение (административный персонал, педагогический коллектив);	Штатное расписание, квалификационные характеристики, личные дела сотрудников	1 раз в год	Заведующий	Справка
4.4	Информационно технологическое обеспечение деятельности ДООУ (наличие технологическог	Анализ информационно-технологического обеспечения	1 раз в месяц	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Справка

	о оборудования, сайта, программного обеспечения);				
4.5	Обеспечение безопасности деятельности образовательного учреждения;	Заключение договоров	1 раз в год	Заведующий	Договора с организациями
4.6	Социальное и педагогическое партнерство (органы общественно-государственного управления, состав учреждений-партнеров).	Заключение договоров	1 раз в год	Заведующий	Договора и планы по взаимодействию