



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ № 8
Н. А. Груздевой

**Положение
о стажировочной площадке на базе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 8» г. Находка**



СОГЛАСОВАНО:
На совете
педагогического коллектива
Протокол № 13
от 24. 01. 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочной площадки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее – стажировочная площадка).

1.2. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется:

I. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

II. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)», на основании решения Координационной группы по введению ФГОС ДО в Находкинском городском округе (протокол № 5 от 30.05.2016 г.), в целях обеспечения сопровождения реализации ФГОС ДО в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (далее - МБДОУ) Находкинского городского округа (Пилотные площадки);

III. Приказ от 24.06.2016г. № 175 – а «Об утверждении муниципальных стажировочных площадках по сопровождению ФГОС ДО в Находкинском городском округе.

1.3. Организация стажировки осуществляемая Учреждением, регулируется Управлением образования администрации Находкинского городского округа и руководителем ДОУ (периодичность, продолжительность, содержание).

1.4. Стажировка носит индивидуальный характер и при различных формах обучения предусматривает самостоятельную работу в условиях стажерской площадки, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые и индивидуальные консультации.

1.5. Признание учреждения образования стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций педагогическими кадрами и трансляция инновационного опыта ДООУ по «Здоровье сберегающим и здоровье формирующим технологиям в воспитательно – образовательном процессе ДООУ»

2.2. Деятельность стажировочной площадки направлена на решение следующих задач:

- создать условия для реализации новых педагогических технологий и организационных механизмов, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- совершенствовать профессиональную компетентность педагогов ДООУ и стажеров посредством приобщения их к деятельности стажировочной площадки;
- формировать профессиональное сообщество педагогов, имеющих инновационный образовательный потенциал;
- предоставление базы для практических занятий по обучению и повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования.

3. Организация деятельности стажировочной площадки

3.1. Стажерская практика проводится на основе программы и плана стажировочной площадки, рассмотренной на совещании педагогического коллектива при заведующем и утвержденной приказом заведующего МБДОУ № 8.

3.2. Управление деятельностью стажировочной площадки:

3.2.1. Руководит стажировочной площадкой руководитель МБДОУ № 8 – Нина Алексеевна Груздева (далее — руководитель).

3.2.1.1. Функции руководителя стажировочной площадки:

- контролирует организацию и проведение стажировки;
- определяет состав рабочей группы сотрудников площадки из числа работников учреждения;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки по заявленному направлению деятельности;
- контролирует представление результатов деятельности стажировочной площадки.

3.2.2. Организацию деятельности стажировочной площадки осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе – Елена Николаевна Осипова, закрепленный приказом по стажировочной площадке (далее — практический руководитель).

3.2.2.1. Функции практического руководителя стажировочной площадки:

- организует проведение стажировочной практики;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;
- осуществляет взаимодействие с консультантом стажировочной площадки;

- контролирует размещение информации о деятельности стажировочной площадки на сайте образовательного учреждения.

3.2.3. Для организации деятельности стажировочной площадки создается рабочая группа.

3.2.3.1. Количественный и персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ № 8.

3.2.3.2. Рабочая группа стажировочной площадки:

- организует разработку нормативных правовых актов, регулирующих деятельность стажировочной площадки;
- разрабатывает программу деятельности стажировочной площадки и представляет ее на утверждение в управление образования;
- составляет план-график деятельности и организует взаимодействие стажировочной площадки;
- организует анализ результатов деятельности стажировочной площадки;
- представляет информацию и отчеты о деятельности стажировочной площадки;
- информирует общественность о деятельности стажировочной площадки через средства массовой информации.

3.2.4. Работники МБДОУ, ответственные за деятельность стажировочной площадки (далее — сотрудники площадки):

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной программы стажировочной площадки;
- разрабатывают дидактические материалы для проведения занятий со стажерами;
- проводят занятия по закрепленным темам образовательной программы;
- развивают профессиональное мастерство педагогов по направлениям деятельности площадки.

3.2.5. Деятельность стажировочной площадки направлена на решение ее задач, обеспечение практической отработки стажерами эффективных технологий по «Здоровье сберегающим и здоровье формирующим технологиям в воспитательно – образовательном процессе ДОУ». Она, осуществляется в виде очных по форме проведения мероприятий, направленных на повышение профессионального развития педагогов: консультации, семинары-практикумы, деловые игры, круглые столы, презентации результатов реализации проектов педагогов.

3.2.6. Педагоги, проходящие стажировку, получают информацию о проводящихся мероприятиях стажировочной площадки на сайте детского сада с рекомендациями посетить данные мероприятия и отметкой о посещении в путевом листе стажёра.

3.2.7. На базе стажировочной площадки могут осуществляться следующие формы работы: конференции, видео-конференции, круглые столы, форумы, семинары - практикумы, консультирование, творческие мастерские, школы педагогического опыта, практические занятия по направлениям инновационной деятельности ДОУ, стажёрские пробы-разработки программ и другие мероприятия, стажерская площадка обеспечивает презентацию собственного опыта, все формы носят практико-ориентированный

характер, с обязательным включением стажёра в разработку образовательных проектов, формирующихся на основе изучения транслируемого опыта.

4. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий стажировочной площадки

4.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий стажировочной площадки (далее - Мониторинг) осуществляется практическим руководителем путем, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

4.2. При проведении Мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках стажировочной площадки. Результаты Мониторинга используются при принятии управленческих решений в процессе выполнения мероприятий стажировочной площадки.

4.3. Публичность (открытость) информации о мероприятиях стажировочной площадки обеспечивается размещением оперативной информации на сайте МБДОУ.

5. Прекращение деятельности стажировочной площадки

5.1. Прекращение деятельности стажировочной площадки осуществляется в следующих случаях:

- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки заявленной в отчетах о деятельности;

- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих МДОУ продолжать деятельность стажировочной площадки по предусмотренной программе (плану).

5.2. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимается приказом Управлением образования администрации Находкинского городского округа.